

一時預かり事業利用申込書（利用者台帳）

新 規 ・ 更 新
年 月 日

甲田いづみこども園 園長 様

一時預かりを利用したいので、関係書類を添えて、次の通り申し込みます。

保護者名	住所		
	氏名		電話（ ） —

申込児童の家族の状況（同居している人全員について記入して下さい。）

	氏 名	申込児童との続柄	性 別	生年月日	勤務先（学校等の状況）	
					名 称	電話番号
申込児童	フリガナ	本人	男・女	平成 年 月 日	/	/
同居家族の状況			男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
			男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
			男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
			男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

送迎者名	送り	迎え
------	----	----

利用申込理由	ア 非定型的保育	利用理由 パート就労、職業訓練、就学等
	イ 緊急保育	利用理由 傷病、災害、事故、出産、看護、介護、冠婚葬祭等
	ウ 私的理由による保育	利用理由 育児負担の解消のための文化・体育活動等
	エ 待機児童等対応保育	利用理由 保育園等に待機のため
(ア・イ・ウ・エ)の利用を希望します。(該当の記号に○をしてください。) 利用の理由は、次の通りです。(差し支えない程度にご記入下さい。) _____ _____		

利用希望日等	利用を希望する期間と日時等は、次の通りです。 年 月 日 から 年 月 日までの ★毎週（月・火・水・木・金・土）曜日（希望の曜日に○をして下さい。） または 日間／1か月 ☆一日の利用時間は、 午前 : ~ 午後 : を希望します。
--------	--

緊急連絡先	1	住 所 氏名・会社名等	電話番号 —
	2	住 所 氏名・会社名等	電話番号 —
	3	住 所 氏名・会社名等	電話番号 —

※ お預かりいたします個人情報は、園内で適正に管理し、一時預かり事業の利用に伴う確認を行うほかには使用いたしません。